



**ACTA N° 002**

**REUNIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024  
VIERNES 06 DE JUNIO DE 2025**

En la ciudad de Francisco de Orellana, a los 06 días del mes de junio del 2025, a las 15h30pm se reúnen los jefes de cada área de Fedeorellana Ab. Dora María Nastul Cárdenas AREA ASESORIA JURIDICA, Ab. Sandra López Figueredo AREA TALENTO HUMANO, Ing. Juan Noboa Morales AREA FINANCIERA DE FDPO, Lcda. Maritza Guadalupe AREA COMPRAS PÚBLICAS FDPO, Mgs. Renato Fernández AREA D.T.M. FDPO para tratar el siguiente orden del día:

- 1.-Constatación del quórum
- 2.-Instalación de la reunión
- 3.- Presentación y Análisis del informe preliminar de Rendición De Cuentas 2024 por parte del Relacionador Público de FDPO.
- 4.- Clausura

**1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM**

Por secretaría se realiza la constatación de quórum encontrándose presente la Ab. Dora María Nastul Cárdenas, Ab. Sandra López Figueredo, Ing. Juan Noboa Morales, Lcda. Maritza Guadalupe y Mgs. Renato Fernández.

La Ing. Delfa Calderón Maldonado; existiendo el quórum reglamentario se procede a dar inicio de la reunión.

**2.- INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN**

Siendo las 15h40 minutos la Administradora de Fedeorellana la Ing. Delfa Calderón Maldonado, da por instalada la reunión.

**3.- PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 POR PARTE DEL RELACIONADOR PÚBLICO DE FDPO.**

Antes del inicio del punto de la sesión la Ing. Delfa Calderón Maldonado – Administradora de Fedeorellana da lectura al Acta N° 001 de la sesión desarrollada el 22 de abril de 2025, para poder observar los avances que se han realizado por cada responsable dando como resultado lo siguiente de cada punto:



1. Realizar la invitación a las autoridades, entidades públicas y privadas por parte del secretario general de Fedeorellana, el Lcdo. Bryan Astudillo Fuelpas.

Esta actividad se realizará una semana antes de la deliberación de la información Rendición de Cuentas 2024.

2. Realizar el oficio dirigido al director del MACCO para pedir el auditorio para el día viernes 20 de junio del 2025 a las 09h00 para el desarrollo de la rendición de cuentas 2024, por parte del secretario general de Fedeorellana, el Lcdo. Bryan Astudillo Fuelpas.

Actividad realizada por parte del Lcdo. Bryan Astudillo – Secretario General de Fedeorellana, teniendo listo el lugar y fecha apartada.

3. Se establece como moderador de la Rendición de Cuentas a dos personas a elegir, Tngl. Jairo Baque Tuarez o Tec. Aracely Alcívar Preciado.

En este punto se elegirá unos días antes de la deliberación de la información Rendición de Cuentas 2024.

4. Diseño del flyer para la rendición de cuentas 2024, por parte del Relacionador Público Tngl. Jairo Baque Tuarez.

El Tngl. Jairo Baque Tuarez se pronuncia y manifiesta que está arreglando los últimos detalles del mismo y en la presente reunión ya lo proyectará, actividad realizada.

5. Presentación del informe preliminar de la rendición de cuentas 2024 hasta el 14 de mayo 2025, por parte del Relacionador Público Tngl. Jairo Baque Tuarez.

La presentación del informe lo realiza en la presente reunión.

6. Delegación de personas responsables de desarrollo del informe de rendición de cuentas y persona para la publicación del informe en la página de CPCCS.

Por parte de Secretaria General el Lcdo. Bryan Astudillo manifiesta que se ha entregado la delegación correspondiente a la Ab. Dora Nastul y Tngl. Jairo Baque.



7. Solicitar información de visitas a las comunidades y charlas a los deportistas de Fedeorellana al Metodólogo y Fisioterapeuta de FDPO, por parte del secretario general de Fedeorellana, el Lcdo. Bryan Astudillo Fuelpas.

Se ha entregado el memorando correspondiente para la entrega de la información a las áreas correspondientes.

Es en lo que se puede expresar de las actividades designadas en la primera sesión sobre el tema de rendición de cuentas, donde la Ing. Delfa Calderón Maldonado – Administradora de FDPO da la palabra al Tngl. Jairo Baque Tuarez para que inicie con la proyección del informe de Rendición de Cuentas 2024.

Al inicio el relacionador público nos hace observar el video de introducción para el evento en la Rendición de Cuentas, donde la Administradora le hace la observación de que incluya información al final de los nombres de los miembros del Directorio de Fedeorellana.

A continuación, se presenta las diapositivas de cada área para ser analizadas e incluir alguna observación de parte de los presentes:

### COMPRAS PÚBLICAS

- Se solicita conjuntamente con el área financiera se incluya una diapositiva con los procesos más adquiridos dentro del año 2024, enunciándolos correspondientemente, adicional a esto insertar imágenes.
- Edita los colores de las diapositivas
- Coordinar con el área financiera para detallar lo que es financiado por POA y Autogestión de los procesos de contratación.

### ASESORIA JURÍDICA

- Se solicita insertar fotos de los convenios realizados.
- Dentro de los procesos de salidas del país se solicita insertar imágenes.
- Cambiar la descripción y año de los convenios presentados.

### AREA FINANCIERA

- Explicar bien de donde es el ingreso de cada cuenta.



- Cambiar detalles de los títulos, ubicación y letra.
- Insertar comparaciones de cantidad de deportistas matriculados en las disciplinas de las escuelas deportivas de año 2023 a 2024.
- Se solicita una reunión con el área financiera por parte de la Administradora por el tema de gastos e ingreso.

#### DEPARTAMENTO TÉCNICO METODOLÓGICO

- Incluir resultados de medallas en relación al 2023.
- Insertar cantidad de deportistas en Fedeorellana. (etnias)
- Información de cantidad y resultados de deportistas de Fedeorellana con discapacidades especiales.

#### TALENTO HUMANO

- Mejorar la presentación (cuadro) de los miembros del directorio, incluir fotos.
- Incluir la superación personal, nivel educativo.
- Información del número de personal administrativo y técnico.
- Cambiar información de personal a Excel.

Al terminar con la presentación se realizar disposiciones finales por parte de la Administradora de Fedeorellana:

- Solicitar por parte de Secretaria a los compañeros Metodólogo y Fisioterapia de la información presentada por su área lo incluyan dentro de diapositivas.
- El día de la reunión el Relacionador Público enviará nuevamente el archivo a las áreas de diapositivas para realizar las modificaciones correspondientes.
- Hasta el martes 10 de junio de 2025 cada área entregará al Relacionador Público el archivo corregido.
- Para el viernes 13 de junio de 2025 el Relacionador Público entregará todo el archivo consolidado de todas las áreas.
- Se procederá a entregar las invitaciones para la Rendición de Cuentas desde el 16 de junio de 2025.
- Por último, la Administradora de FDPO solicita al Relacionador Público que se desarrolle un video de todas las disciplinas para ser presentado en el evento.



#### **4.-CLAUSURA**

La Administradora de Fedeorellana la Ing. Delfa Calderón Maldonado, da por clausurada la reunión, agradeciendo a los jefes de las áreas por su asistencia y compromiso de trabajo por el deporte de la Provincia de Orellana, siendo las 16h52.

Ing. Delfa Calderón Maldonado  
**ADMINISTRADORA DE FEDEORELLANA**

Lcdo. Bryan Astudillo Fuelpas  
**SECRETARIO GENERAL DE FEDEORELLANA**

